

**PROTOKÓŁ**

Przyjęcia podania, wniosku, (skargi)- wniesionego (/ej ustnie, pisemnie)

w dniu.....w .....

Pani/ Pana: .....

zam: .....

wnosi do protokołu co następuje:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wnoszący dołącza do protokołu następujące załączniki:

- .....
- .....
- .....

.....

(podpis wnoszącego)

Podanie przyjął: .....

(Imię, nazwisko, stanowisko służbowe)